

ПРОТОКОЛ

заседания установочного педагогического совета № 1

от 29.08.2024

Тема: «Приоритетные направления работы МБДОУ № 3 в 2024-2025 учебном году»

Присутствовали:

Заведующий: Зюнькина А.А.

Специалисты: 3 человека (старший воспитатель Буренкова С.Е., педагог-психолог Кузнецова А.П., муз. Руководитель Дощенко Л.С.)

Воспитатели: 6 человек (Бобронникова Ж.Н., Митрошкина П.Ю., Жильцова И.А., Поддубная Г.А., Панкова Ж.Е.)

Председатель педагогического совета Зюнькина А.А.

Секретарь Буренкова С.Е.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор председателя и секретаря педагогических советов на 2024-2025 учебный год;
2. Подведение итогов августовских совещаний;
3. Обсуждение тем из письма Минпросвещения от 15.04.2024 № 03-550: о реализации мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации;
4. Знакомство с основными изменениями законодательства: новые правила электронного и дистанционного обучения, изменения в порядке оказания первой помощи, комплектации аптек, постоянное размещение Государственного флага России на территории и зданиях детского сада;
5. Анализ работы по оздоровлению детей в летний период. Воспитательно-образовательная деятельность летом. Эффективность использования системы здоровьесберегающих технологий в летний период;

6. Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года»;
7. Планирование работы МБДОУ №3 на 2024-25 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы;
8. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности;
9. Установление графика работы всех возрастных групп;
10. Ознакомление с положениями, должностными инструкциями с внесенными изменениями, инструкциями по охране труда согласно перечням, рабочими программами педагогов ДОУ;
11. Выбор наставников из числа педагогов для начинающих и молодых педагогов;
12. Выбор методического совета педагогов;
13. Распределение ответственных по разным направлениям;
14. Ответы на вопросы (при наличии) в соответствии с повесткой заседания, а также информирование о проведении утренника ко Дню знаний.

По первому вопросу слушали Заведующего Зюнькину А.А., которая обратила внимание на то, что на первом заседании педагогического совета необходимо избирать из своего состава председателя и секретаря на новый учебный год. Предложила избрать на новый 2024-2025 учебный год председателем педсоветов заведующего Зюнькину А.А., секретарем педсоветов старшего воспитателя Буренкову С.Е.

Проголосовали:

«За» - 9 педагогов

«Против» - 0 педагогов

Принято единогласно.

По второму вопросу слушали заведующего Зюнькину А.А. Она кратко рассказала об основных тезисах выступлений августовских совещаний. Заведующий Зюнькина А.А. рассказала об основных направлениях работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. Обратила внимание на нравственно-патриотическое воспитание дошкольников и речевое развитие. Старший воспитатель сделала акцент на необходимость систематично закреплять пройденный материал и словарный минимум по УМК во время ООД и режимных моментах.

По третьему вопросу слушали заведующего Зюнькину А.А. она озвучила темы из письма Минпросвещения от 15.04.2024 № 03-550 и о реализации мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации.

По четвертому вопросу слушали медсестру Фоменко И.Г. она подготовила анализ деятельности по летнему оздоровительному периоду. Рассказала о формах работы, оздоровительных мероприятиях за летний период 2024 г. Медсестра подготовила презентацию по здоровьесберегающим технологиям в ДОУ, а также осветила опрос итогов летнего оздоровительного периода. Фоменко И.Г. сделала акцент на том, что заболеваемость детей в летний период была минимальной, а серьезные травмы отсутствуют. Далее медсестра напомнила педагогам о необходимости соблюдать все санитарные нормы и правила по недопущению распространения инфекционных и вирусных заболеваний.

По пятому и шестому вопросу заведующий подвела итоги работы ДОУ по летнему оздоровительному периоду, а также познакомила педагогов с итогами приемки ДОУ к новому учебному 2024-2025 году. Старший воспитатель Буренкова С.Е. рассказала, что вся запланированная работа на летний оздоровительный период выполнена полностью, занятия по возможности проводились согласно сетке, развлечения на летний оздоровительный период получились интересными и содержательными. Своими силами удалось подготовиться и провести смотр-конкурс на лучшую территорию образовательного учреждения, удалось сделать новые постройки на площадках, расширить уголок «Зеленая аптека», освежить имеющиеся постройки и атрибуты на групповых участках ДОУ. С помощью сотрудников была выполнена покраска забора по территории сада, были разбиты цветники и огород, к летнему периоду приобретены МАФЫ и вазоны для цветов, а

также созданы композиции по территории ДООУ к году семьи «Ромашки» «7 Матрешек», «Семья из Простоквашино»

По седьмому, восьмому и девятому вопросу слушали заведующего ДООУ, старшего воспитателя и узких специалистов. Педагогическим коллективом было проведено обсуждение годового плана на 2024-2025 учебный год, сетки ООД и режима дня, а также дополнительной общеразвивающей программы.

Старшим воспитателем были предложены основные мероприятия на 2024-2025 учебный год. Далее педагогами были предложены рекомендации по внесению изменений в годовой план работы ДООУ.

Заведующим был предоставлен график работы всех возрастных групп и нагрузка педагогов на текущий учебный год.

Заведующий предложила дать положительную оценку годовому плану на 2024-2025 учебный год, дополнительным образовательным программам.

Проголосовали:

«За» - 9 педагогов

«Против» - 0 педагогов

Принято единогласно.

По десятому вопросу слушали заведующего. Она ознакомила воспитателей с должностными инструкциями, с требованиями СанПин, инструкциями по охране труда. Она сделала акцент о строгом выполнении должностных инструкций. Далее ст. воспитатель Буренкова С.Е. рассказала, что педагогами были разработаны календарно тематические планирования в соответствии с ФОП к новому 2024-2025 учебному году.

По одиннадцатому вопросу слушали ст. воспитателя Буренкову С.Е., которая обратила внимание педагогов на необходимость закрепления наставничества на вновь пришедших молодых педагогов (Демину А.В., Исупову М.В., Поддубную Г.А.). Воспитателя Демину А.В. закрепить за воспитателем Жильцовой И.А., воспитателя Исупову М.В. закрепить за воспитателем Панковой Ж.Е., воспитателя Поддубную Г.А. закрепить за воспитателем Бобронниковой Ж.Н.

Проголосовали:

«За» - 9 педагогов

«Против» - 0 педагогов

Принято единогласно.

По двенадцатому и тринадцатому вопросу слушали заведующего ДООУ Зюнькину А.А. Она познакомила педагогов с утвержденным положением о методическом совете МАДБОУ №3 и предложила на голосование кандидатуры:

Методический совет ДООУ – ст.воспитатель Буренкова С.Е., Панкова Ж.Е., Жильцова И.А.

ответственный за сайт ГОСВЕБ – воспитатель Митрошкина П.Ю.

ответственный за сайт VK – заведующий Зюнькина А.А.

ответственный по ГТО – воспитатель Поддубная Г.А

ответственный по фин. грамотности – ст.воспитатель Буренкова С.Е.

ответственный по проф. ориентированию – воспитатель Панкова Ж.Е.

ответственный по БДД – воспитатель Митрошкина П.Ю.

Проголосовали:

«За» - 9 педагогов

«Против» - 0 педагогов

Принято единогласно.

По четырнадцатому вопросу слушали музыкального руководителя Дощенко Л.С. она информировала о времени проведения утренника ко Дню знаний.

Секретарь педагогического совета



С.Е.Буренкова

Председатель педагогического совета, заведующий



А.А.Зюнькина

Старший воспитатель



С.Е.Буренкова